



# Huishoudelijk reglement

## Rijvereniging & Ponyclub St. Willibrordus Waalre

---

### Inhoudsopgave

1. Lidmaatschap
2. Leden
3. Contributie
4. Facturatie en administratie
5. Verplichtingen
6. Veiligheid
7. Verzekering
8. Oefenterrein
9. Het bestuur
10. Slotbepaling

### 1. Lidmaatschap

#### 1.1 Inschrijven

Inschrijven kan via de website: [rijverenigingwaalre.nl](http://rijverenigingwaalre.nl). Na aanmelden ontvang je binnen 5 dagen een bevestiging en is de inschrijving definitief. Wanneer van toepassing wordt het nieuwe lid ook aangemeld bij de KNHS. Bij inschrijving ontvangt het nieuwe lid een factuur, na betaling van de contributie word je aangemeld als lid bij de KNHS.

#### 1.2 Opzeggen

Lidmaatschap beëindigd door opzegging, royement of overlijden. Opzeggen van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk; per e-mail of brief voor 1 november van het desbetreffende jaar. Per 1 november worden alle lidmaatschappen met een jaar verlengd. Indien opzegging niet op deze wijze en/of later plaatsvindt blijft betaling van de contributie en de KNHS kosten verplicht.

### 2. Leden

#### 2.1 Club-lid en KNHS-lid

Deze leden zijn actief in de paardensport. Als Club-lid ben je alleen lid van de vereniging, als KNHS-lid ben je ook aangemeld bij de Ponyclub of Rijvereniging via de KNHS.

##### Ponyclub:

- Lid start met een pony

##### Rijvereniging:

- Lid start met een pony of paard, minimale leeftijd is 12 jaar.

#### 2.2 Familie-lid

Personen hebben een gezinslid dat Club-lid is of KNHS-lid.

#### 2.3 Donateurs

Donateurs zijn personen die bereid zijn jaarlijks een donatie aan de vereniging te betalen. De minimale donatie is vastgesteld op 27,- euro.

---

## 2.4 Erelid en Erevoorzitter

Ereleden zijn op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering als zodanig benoemd. Het is een verdienste voor buitengewone inzet aan de vereniging. Ereleden hebben geen rechten en plichten zoals de leden, tenzij het erelid lid is van de KNHS. Dan betaald het erelid enkel de jaarlijkse KNHS vergoeding. Ook kan in een algemene ledenvergadering (op voorstel van het bestuur) een erevoorzitter aangewezen worden, deze heeft het recht alle vergaderingen van het bestuur en van de leden bij te wonen met een adviserende stem.

## 3. Contributie

	Club-lid	KNHS-Lid	+ Familie-lid	Donateur
Gebruikmaken oefenterrein	✓	✓		
Stemrecht vergadering	✓	✓		
Deelname aan activiteiten	✓	✓	✓	✓
1 Introducté bij activiteiten	✓	✓	✓	✓
KNHS lidmaatschap		✓		
KNHS Lidmaatschap 2021		€25,75		
Club bijdrage	€35,00	€35,00	€19,50	€27,00
Totaal Contributie	€35,00	€60,75	€19,50	€27,00

### 3.1 Club lidmaatschap

Lid van de Ponyclub of Rijvereniging zonder KNHS lidmaatschap. Je bent volwaardig lid van de vereniging en hebt stemrecht tijdens de ledenvergadering. Je kan gebruik maken van het oefenterrein en wordt uitgenodigd voor alle activiteiten waar je in de meeste gevallen een introducee mee kunt nemen.

### 3.2 KNHS lidmaatschap

Bij het KNHS lidmaatschap heb je de voordelen van het Club lidmaatschap, maar ben je daarnaast ook officieel lid van de KNHS. Je betaald contributie aan de vereniging die vervolgens voor de betaling aan KNHS zorgt. Wanneer de kosten van de KNHS stijgen zullen deze 1 op 1 worden doorberekend. De kostenstijging zal altijd voor het nieuwe lidmaatschapsjaar bekend zijn en zijn ook te vinden op de website van de KNHS.

### Kringbijdrage KNHS

Bij leden met een startpas brengt Kring Eindhoven de Kempen ook kosten in rekening. De kringafdracht bedraagt €2,50 per startpas tot een maximum van €17 euro bij meerdere individuele startpassen en €17 per universele startpas. Het contributiejaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

### 3.3 Familie lidmaatschap

Met dit lidmaatschap kunnen meerdere leden van een familie lid zijn tegen een gereduceerd tarief. Vereiste is dat minimaal 1 gezinslid Club of KNHS lid is. Familie-lid leden mogen deelnemen aan activiteiten en mogen (wanneer mogelijk) hun eigen introducee meenemen naar activiteiten. Elk van de leden kan een eigen e-mailadres opgeven waar de communicatie naar wordt gestuurd. De factuur (voor alle gezins/familieleden) zal naar het adres van het 'hoofd familielid' worden gestuurd, dit lid is ook verantwoordelijk voor de correcte betaling.

## 4. Facturatie en administratie

- Facturen en correspondentie worden verzonden via e-mail.
- Bij aanvang van een nieuwjaar wordt de factuur opgemaakt en in januari verzonden.
- De betalingstermijn is 30 dagen na ontvangen van de factuur. Contributie dient tijdig voldaan te worden. Bij herhaaldelijk overtreden van de termijn kan het bestuur passende maatregelen treffen. Bij niet nakomen van betalingsverplichting wordt de KNHS in kennis gesteld.
- Ga je verhuizen of wijzigen je gegevens? Geef dit dan direct door aan het secretariaat en de KNHS.

## 5. Verplichtingen

Onze vereniging wordt draaiende gehouden door leden, iedereen draagt een steentje bij. Bij onvoldoende animo kan er beroep gedaan worden op leden. Leden dienen op aanwijzing van het bestuur beschikbaar te zijn voor werkzaamheden in dienst van het functioneren van de vereniging zoals medewerking bij eigen wedstrijden, activiteiten en onderhoudswerkzaamheden.

## 6. Veiligheid

Leden dienen te voldoen aan algemene veiligheidseisen van de KNHS en de door het bestuur opgelegde veiligheidseisen. Alle leden zijn verplicht om een veiligheidshelm te dragen tijdens het rijden of menen op het clubterrein.

## 7. Verzekering

Leden dienen bij betreden van het clubterrein in het bezit te zijn van een geldige WA verzekering inclusief dekking voor schade toegebracht door rijdieren.

## 8. Oefenterrein

- Indien er voldoende leden zijn kan er wekelijks een oefenavond worden gehouden. Deze is niet individueel gericht maar bedoeld om samen te leren rijden en om te gaan met pony en paard.
- Indien men gebruik maakt van het springmateriaal is men verplicht dit op te ruimen. Dit betekent: in de zomer de balken in de staanders hangen (van de grond af) en in de herfst/winter, wanneer het materiaal binnen ligt na gebruik weer op zijn plaats leggen onder het afdak.
- Mest verwijderen uit de rijbaan en van het terrein.
- Degene die het oefenterrein als laatste verlaat zorgt dat de verlichting uit is en de poort op slot.
- Oefenterrein is ten alle tijden te gebruiken voor leden, mochten er geen bijzondere activiteiten plaats vinden is het terrein gesloten tussen 22.00 en 07.00 uur.
- Het is niet toegestaan om het oefenterrein anders dan voor clubgerelateerde activiteiten te gebruiken.
- Ongehoorzaamheid of brutaliteit op het oefenterrein en/of op wedstrijden kan leiden tot maatregelen.
- Clubterrein is uitsluitend toegankelijk voor leden.

## 9. Het bestuur

### 9.1 De Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de algemene ledenvergadering en van de bestuursvergaderingen; hij draagt zorg voor de nakoming van de bepalingen van de reglementen; hij roept bestuursvergaderingen bijeen zo vaak hij zelf of twee derde van de andere bestuursleden dit wenst. Hij tekent de notulen en andere stukken waarop zijn handtekening wordt vereist.

## 9.2 Secretaris

De secretaris zorgt voor de notulen, de ledenlijst, de uitnodigingen voor de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergadering, het archief en al wat verder tot de werkzaamheden van een secretaris behoort. De notulen van een vergadering worden in een eerstvolgende soortelijke vergadering voorgelezen en na goedkeuring door de voorzitter ondertekend.

## 9.3 Penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor alle financieel relatere zaken rondom de vereniging, hij draagt zorg voor alle inkomsten, uitgaven en balans; hij brengt tijdig voor de algemene ledenvergadering in het bestuur een ontwerp rekening en verantwoording van het bestuur in het afgelopen jaar ter tafel.

## 9.4 Bestuurstermijn

- Het bestuur houdt een zittingsperiode van drie jaar, elke drie jaar wordt de mogelijkheid tot verlengen aangeboden tot anders is gewenst. Kandidaatstelling voor verkiesbare bestuursplaatsen kan schriftelijk bij het bestuur, minimaal een week voor aanvang van de algemene ledenvergadering waarin de verkiezing plaatsvindt.
- Bestuursleden zijn vrijgesteld van contributie als dank voor de vrijwillige inzet voor de vereniging.

## 9.5 Ledenvergaderingen

De ledenvergadering wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of een plaatsvervanger. Het bestuur zorgt voor een goede voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering en kan, elke Algemene Vergadering voorstellen doen en ter stemming brengen, tenzij de meerderheid de stemgerechtigde leden zich daartegen verzet.

## 9.6 Stemming

Bij een stemming wordt gevraagd wie vóór is, wie tegen is en wie zich onthoudt van stemming. Blanco stemmen, onthoudingen van stemmen en ongeldige stemmen worden niet tot de uitgebrachte stemmen gerekend. Indien meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen vóór is, dan is daarmee het besluit aangenomen. Een besluit wordt ook aangenomen indien dat aantal voorstemmen vanwege onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen niet de helft van het totaal aantal aanwezige stemmen overschrijdt. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel verworpen.

Wijze van stemmen

- Bij handopsteking
- Schriftelijk (anoniem of op naam)

Wanneer bij eerste stemming geen meerderheid van stemmen is gehaald, dan vindt een herstemming plaats. Is er tijdens de herstemming ook geen meerderheid van stemmen verkregen, dan wordt er herstemming gehouden tussen de twee kandidaten of opties, die bij de laatste stemming de meeste stemmen hadden. Indien bij de laatste herstemming de overgebleven twee kandidaten of opties een gelijk aantal stemmen hebben gekregen, dan wordt de uitslag door de loting bepaald.

## 10. Slotbepaling

Ingeval dit huishoudelijk reglement in strijd is met de verenigingsstatuten, of één of meerdere bepalingen van dit reglement blijken niet duidelijk te zijn, ook in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Bij het maken van de keuze mag niet in strijd gehandeld worden met de Statuten en reglementen van de KNHS. Wijzigingen en aanvullingen van het reglement van de KNHS kun je inzien via [knhs.nl](http://knhs.nl)

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 02-11-2021